

Na podlagi 9. in 13. člena Zakona o društvih - ZDru-1 (Ur. l. RS št. 64/2011-UPB2 in 21/18-ZNOrg) in Zakona o nevladnih organizacijah - ZNOrg (Uradni list RS, št. 21/18) je zbor članov Društva obolelih z redkimi boleznimi oči SVETLOBA dne 5. 1. 2025 sprejel naslednji

STATUT DRUŠTVA OBOLELIH Z REDKIMI BOLEZNIMI OČI SVETLOBA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo obolelih z redkimi boleznimi oči SVETLOBA je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje oseb z redkimi boleznimi oči, njihovih svojcev, specialistov iz oftalmologije in drugih oseb, ki se združujejo zaradi medsebojne pomoči in uresničevanja skupnih interesov.

2. člen

Ime društva je: Društvo obolelih z redkimi boleznimi oči SVETLOBA.

Skrajšano ime društva je: Društvo SVETLOBA (v nadaljnjem besedilu društvo).

Sedež društva je v Ljubljani.

Za poslovanje v tujini uporablja društvo poleg imena v slovenskem jeziku, tudi prevod imena v angleškem jeziku: Association of patients with rare eye diseases SVETLOBA.

3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Deluje na območju Republike Slovenije.

4. člen

Društvo ima svoj znak in stampiljko.

Znak društva je kompozicija zapisa društvo svetloba z malimi črkami v sivi in oranžni barvi s stiliziranim grafičnim simbolom stiliziranega očesa z lečo navzgor.

Stampiljka društva je ovalne oblike in vsebuje znak društva, skrajšano ime in naslov društva.



5. člen

Društvo se lahko včlani v sorodno tujo ali mednarodno organizacijo, ki ima podobne namene in cilje.

II. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA

6. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Javnost dela društva se zagotavlja na naslednje načine:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva
- preko obvestil društva po mailu na e-mail naslove članov
- preko sredstev javnega obveščanja ali preko spletne strani

Širšo javnost obvešča društvo na naslednje načine:

- seje organov društva so javne,
- na seje organov društva vabi predstavnike medijev in druge, za katere se glede na naravo obravnavanja problematike smatra, da imajo tak interes,
- preko spletne strani

Za zagotovitev javnosti dela društva je odgovoren predsednik društva.

III. NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

7. člen

Osnovni namen društva je izboljšanje kvalitete življenja oseb z redkimi boleznimi oči oziroma senzorno oviranih invalidov (na genetski osnovi) z izenačitvijo možnosti za enakopravno in čim bolj neodvisno življenje.

Namen delovanja društva je tudi dopolnitev organizirane skrbi za zdravje prebivalstva, ki se uresničuje v skladu z nacionalnim programom zdravstvenega varstva, ter informiranje pristojnih institucij o vzgojno-izobraževalnih potrebah slepih in slabovidnih otrok .



Cilji društva so:

- pomoč in podpora obolelim z redkimi boleznimi oči, pa tudi njihovim svojcem, za preseganje težav ob seznanjenju z diagnozo in vzpostavljanju čim boljše kvalitete življenja, diagnozi navkljub;
- neposredno sodelovanje s specialisti oftalmologi in drugimi specialisti;
- druženje in izmenjevanje izkušenj;
- razvijanje prostovoljstva med člani društva.

8. člen

Svoj namen in cilje uresničuje društvo z izvajanjem naslednjih dejavnosti oziroma nalog:

- ozaveščanje javnosti (strokovne, politične in laične) in svojih članov o redkih boleznih oči;
- organiziranje strokovnih izobraževanj, izpopolnjevanj, posvetov in drugih dogodkov;
- povezovanje in sodelovanje s strokovno in laično javnostjo na nacionalni in lokalni ravni, ki deluje v smislu ozaveščanja o problematiki ljudi z delno ali popolno izgubo vida;
- predstavljanje, varovanje in uveljavljanje pravic in interesov oseb z redkimi boleznimi oči na državni ali lokalni ravni;
- načrtovanje, organiziranje in izvajanje programov, ki osebam z redkimi boleznimi oči omogočijo bolj aktivno sodelovanje in pripomorejo k odstranjevanju ovir in bolj neodvisnemu življenju;
- nudenje različne pomoči pri uveljavljanju potreb oseb z redkimi boleznimi oči;
- preprečevanje in blaženje socialnih ter psihičnih posledic redkih boleznih oči;
- usposabljanje oseb z redkimi boleznimi oči za samopomoč ter svojce in prostovoljce za življenje in delo z njimi;
- razvijanje socialne spretnosti oseb z redkimi boleznimi oči in njihovo informiranost na različnih področjih življenja;
- organiziranje družabnega, kulturnega in športnega druženja članov;
- izdelovanje kvačkanih, pletenih, šivanih, papirnih, lesenih in drugih podobnih izdelkov
- sodelovanje ali organiziranje delavnic, posvetov, predavanj in seminarjev za člane, na katere lahko povabi tudi strokovne in drugo zainteresirano javnost;



- združevanje članov po principu skupin za samopomoč, po potrebi pa vključuje tudi strokovne delavce;
- organiziranje medsebojne pomoči med člani društva
- seznanjanje članov in širše javnosti o novostih na področju diagnostike, zdravljenja in rehabilitacije;
- razvijanje in utrjevanje sodelovanja z drugimi društvi in organizacijami, ki imajo podobne cilje in naloge.

Za uresničevanje namena in ciljev oziroma za podporo opravljanju nepridobitne dejavnosti bo društvo izvajalo naslednje pridobitne dejavnosti:

- R 93.299 - Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas – od tega: organiziranje družabnih, kulturnih in športnih prireditev razvedrilne narave;
- G 47.990 - Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic - od tega: neposredna prodaja ali prodaja od vrat do vrat izdelkov članov.

Društvo opravlja navedene pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon in le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev društva. Sredstva, pridobljena z opravljanjem pridobitnih dejavnosti se porabijo za opravljanje nepridobitne dejavnosti določene v 1. odstavku tega člena.

9. člen

Društvo sodeluje z zdravstvenimi institucijami v Sloveniji, ki obravnavajo obolele z redkimi boleznimi oči. Lahko se včlani v druga društva ali zveze društev s sorodnimi nameni in cilji ali sodeluje z javnimi institucijami doma in v tujini.

Društvo je lahko član sorodnih tujih in mednarodnih združenj oziroma organizacij, ki imajo podobne namene in cilje, kot to društvo, pod pogojem, da njihova dejavnost ni v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije.

IV. ČLANSTVO

10. člen

Član društva lahko postane vsaka polnoletna oseba obolela z redkimi boleznimi oči in drugi polnoletni državljan Republike Slovenije, ki izrazi željo, da postane član društva ter poda pisno pristopno izjavo upravnemu odboru društva, s katero se zaveže, da bo spoštoval(a) temeljni akt društva in plačeval(a) članarino. O sprejemu v članstvo odloča upravni odbor društva.

Pod enakimi pogoji lahko postane član društva tudi tuj državljan.

Društvo ima redne in častne člane.



11. člen

Pravice članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva;
- da sodelujejo pri delu in odločajo v organih društva;
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu
- da dajejo predloge, mnenja in stališča organom društva;
- da sodelujejo na srečanjih, predavanjih, tečajih in drugih prireditvah društva;
- da sodelujejo pri izdelavi programa dela društva in so seznanjeni izvajanjem programa ter s finančnim poslovanjem društva;
- da sprejemajo nagrade, pohvale ali priznanja za delo ali dosežene uspehe.

12. člen

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva;
- sodelujejo pri delu organov društva;
- si prizadevajo s svojim delom prispevati k uresničevanju ciljev in nalog društva;
- da sodelujejo pri dejavnostih društva;
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi občni zbor društva;
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje dogovorjenih skupnih nalog;
- da prenašajo svoje znanje na mlajše in manj izkušene člane društva;
- da kot dobri gospodarji skrbijo za premoženje društva;
- da varujejo ugled društva.

13. člen

Častni član lahko postane oseba, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva in pri uresničevanju ciljev in nalog društva.

O podelitvi častnega članstva odloča zbor članov društva. Pravice in dolžnosti častnih članov so enake tistim, ki jih imajo redni člani, razen pravice voliti in biti izvoljen v organe društva in odločati v organih društva. Častni člani so oproščeni plačevanja članarine.



14. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem iz članstva zaradi neplačevanja članarine,
- z izključitvijo, po sklepu častnega razsodišča
- s smrtjo člana ali ob prenehanju delovanja društva.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Član se črta, če kljub opominu ne plača članarine za tekoče koledarsko leto in se ne udeležuje dejavnosti društva. O črtanju odloča upravni odbor društva.

Člana se izključi iz društva, če grobo krši dolžnosti, ki so določene v tem statutu in morebitnih drugih aktih društva, če zavestno ravna proti društvu ali povzroča društvu škodo. O izključitvi iz društva odloča častno razsodišče.

V. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

15. člen

Organi društva so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- posvetovalno telo,
- častno razsodišče.

Mandatna doba organov in članov organov društva je 4 leta z možnostjo enkratne ponovne izvolitve (omejitev na dva zaporedna mandata).

Mandat člana organa ali organa v celoti lahko preneha zaradi odstopa člana organa ali odstopa vseh članov organa.

Člana organa ali organ v celoti je mogoče razrešiti iz naslednjih razlogov:

- nedelovanje člana ali celotnega organa,
- hujša kršitev društvene discipline.



Po potrebi lahko zbor članov voli tudi začasne organe, delovna telesa in začasne komisije za izvajanje svojih nalog.

VI. ORGANI DRUŠTVA

1. ZBOR ČLANOV

16. člen

Zbor članov je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani društva.

Zbora članov se lahko udeležijo tudi častni člani ter drugi povabljeni, vendar brez pravice glasovanja.

17. člen

Zbor članov je lahko reden ali izreden.

Redni zbor članov skliče predsednik društva po sklepu upravnega odbora enkrat letno.

Izredni zbor članov skliče predsednik na zahtevo upravnega odbora, nadzornega odbora ali na zahtevo ene tretjine članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema podpisane zahteve ene tretjine članov društva. Če upravni odbor ne skliče izrednega zbora članov v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj. Ta pripravi tudi predlog dnevnega reda in potrebno gradivo. Izredni občni zbor sklepa samo o zadevah, zaradi katerih je bil sklican.

O sklicu zbora članov s predlogom dnevnega reda morajo biti člani društva in drugi povabljeni seznanjeni najmanj 15 dni pred datumom zbora članov.

18. člen

Zbor članov ima naslednje pristojnosti:

- sklepa o dnevnem redu zasedanja,
- imenuje delovna telesa in komisije zbora članov
- sprejema statut in njegove spremembe,
- voli in razrešuje predsednika upravnega odbora in predsednika društva/prvega zastopnika, podpredsednika upravnega odbora in podpredsednika društva/drugega zastopnika, tajnika, blagajnika in pet članov, nadzorni odbor, posvetovalno telo in častno razsodišče;



- sprejema letni program dela in finančni načrt ter sprejema letno poročilo,
- obravnava in sprejema poročila o dejavnosti in poslovanju,
- odloča o višini članarine
- odloča o častnem članstvu v društvu
- obravnava in sprejema poročila nadzornega odbora,
- sklepa o vseh statusnih spremembah iz delovanja društva in sklepa o drugih zadevah pomembnih za društvo,
- odloča o pritožbah na sklepe upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- odloča o podeljevanju nagrad in priznanj na predlog upravnega odbora,
- odloča o prenehanju delovanja društva
- odloča o spremembi naslova sedeža društva.

Zbor članov je sklepčen, če je navzočih več kot polovica njegovih članov. Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za trideset minut. Po preteku tridesetih minut se seja začne, če je prisotna tretjina članov.

Za sprejem posameznega sklepa je potrebna večina glasov navzočih članov, ki imajo pravico odločanja. Če zbor članov sklepa o spremembi statuta ali prenehanju delovanja društva, je potrebno, da zboru članov prisostvuje najmanj polovica članov društva, ki imajo pravico odločanja, ter za to glasujeta najmanj dve tretjini prisotnih članov.

Zbor članov ima lahko korespondenčne seje, ki se sklicujejo po enakem postopku kot redne seje, pri čemer mora udeležbo potrditi večina članov društva, ki imajo pravico odločanja.

Sklicatelj seje določi ob sklicu trajanje korespondenčne seje. Potrditev udeležbe je možna do sprejema sklepov.

Korespondenčna seja lahko poteka po elektronski pošti.

Sklepi korespondenčne seje so veljavni, če za njih glasuje večina članov društva, ki imajo pravico odločanja.

O poteku korespondenčne seje se vodi zapisnik, ki ga deklarativno potrdi predsednik društva –zastopnik/prvi, na naslednji redni seji.

Glasovanje je javno, lahko pa je tudi tajno, če tako odloči z večino glasov zbor članov.

Delo zbora članov odpre predsednik-zastopnik/prvi društva, dokler zbor članov ne izvoli štirih članov delovnega predsedstva, in sicer predsednika delovnega predsedstva, zapisnikarja in dveh overovateljev zapisnika. O delu zbora članov se piše zapisnik, ki ga podpišejo zapisnikar, predsednik delovnega predsedstva in oba overovatelja zapisnika. Po potrebi zbor članov izvoli še volilno komisijo, kandidacijsko komisijo, verifikacijsko komisijo ali druge delovne organe.



2. UPRAVNI ODBOR

19. člen

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov in opravlja zadeve, ki mu jih določi ta statut ali mu jih naloži zbor članov ter vodi in usmerja delovanje društva med dvema zboroma članov.

Upravni odbor šteje devet (9) članov od katerih je eden predsednik društva, eden podpredsednik društva, eden tajnik, eden blagajnik ter pet (5) članov. Predsednik in podpredsednik društva sta po svoji funkciji istočasno tudi predsednik in podpredsednik upravnega odbora. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Mandatna doba predsednika, podpredsednika, tajnika, blagajnika in rednih članov upravnega odbora je štiri (4) leta.

20. člen

Naloge upravnega odbora:

- predlaga sklic zbora članov in dnevni red zbora članov,
- pripravi predlog letnega programa dela, finančnega načrta in letnega poročila,
- uresničuje program dela društva in izvaja sklepe zbora članov,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje ter sredstva društva,
- predlaga ustanovitev delovnih teles in komisij društva in imenovanje njenih članov,
- pripravlja predloge splošnih aktov društva in sprejema poslovnik o delovanju organov društva,
- oblikuje predloge zboru članov za imenovanje častnih članov,
- oblikuje predloge zboru članov za podelitev priznanj in nagrad članom društva,
- vodi evidenco članov društva,
- izvaja druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva ali ga zanje pooblasti zbor članov.

21. člen

Upravni odbor se sestaja po potrebi, mora pa se sestati vsaj štirikrat letno. Sejo upravnega odbora skliče predsednik upravnega odbora.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotnih večina članov upravnega odbora. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov.



O seji upravnega odbora se vodi zapisnik. Zapisnik podpiše predsedni upravnega odbora.

Upravni odbor ima lahko tudi korespondenčne seje, ki se sklicujejo na enak način kot redne seje, pri čemer mora udeležbo potrditi večina članov upravnega odbora.

Sklicatelj seje določi ob sklicu trajanje korespondenčne seje. Potrditev udeležbe je možna do sprejema sklepov.

Korespondenčna seja lahko poteka po elektronski pošti. Sklepi korespondenčne seje so veljavni, če za njih glasuje večina članov upravnega odbora.

O poteku korespondenčne seje se vodi zapisnik, ki se deklarativno potrdi na naslednji redni seji. Zapisnik podpiše predsednik upravnega odbora.

3. NADZORNI ODBOR

22. člen

Nadzorni odbor šteje tri člane in jih izvoli zbor članov društva za dobo štirih let. Člani izmed sebe izvolijo predsednika.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti istočasno člani upravnega odbora in častnega razsodišča.

Sejo skliče predsednik nadzornega odbora najmanj enkrat letno.

Nadzorni odbor je sklepčen, če je prisotnih večina članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina članov nadzornega odbora.

O seji nadzornega odbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik.

23. člen

Nadzorni odbor spremlja delo društva in organov društva med dvema zboroma članov ter nadzira finančno in materialno poslovanje društva.

Nadzorni odbor nadzoruje:

- izvajanje statuta in drugih splošnih aktov društva,
- izvajanje sklepov v organov društva,
- finančno ter materialno poslovanje društva,
- smotrnost uporabe društvenih sredstev,
- uresničevanje pravic, dolžnosti in interesov članov društva.



Naloga nadzornega odbora je, da pred sprejetjem letnega poročila na zboru članov, poda oceno, ali so poslovne knjige vodene ažurno in pravilno, knjigovodske listine pa urejene in pravilno hranjene ter ali je letno poročilo pravilno sestavljeno in ali resnično prikazuje premoženje in poslovanje društva. Predvsem pa mora podati oceno, ali so bili presežki prihodkov porabljeni za doseganje namena in ciljev oz. za opravljanje nepridobitne dejavnosti društva.

Nadzorni odbor o svojem delu poroča upravnemu odboru in zboru članov. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

24. člen

4. POSVETOVALNO TELO

Posvetovalno telo spremlja in vodi strokovni del program društva. Posvetovalno telo sestavljajo najmanj trije zdravniki specialisti oftalmologi.

Glavne naloge:

- pripravi in poda predstavitev redke očesne bolezni,
- svetuje podporno terapijo,
- seznanje z dosežki na področju razvoja možnosti zdravljenja redkih genetskih bolezni oči,
- pripravi predlog programa ukrepov za ohranjanje ostanka vida,
- informira o genetskih predispozicijah oz. oblikah dedovanja redkih bolezni oči.

25. člen

Posvetovalno telo se sestaja po potrebi, vsaj enkrat letno. O svojem delu poroča upravnemu odboru.

5. ČASTNO RAZSODIŠČE

26. člen

Častno razsodišče šteje tri člane, ki jih izvoli zbor članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika.

Častno razsodišče:

- na pobudo upravnega odbora ali članov društva lahko daje svoja mnenja ali priporočila glede reševanja posameznih konfliktnih situacij,
- na predlog upravnega odbora ali članov društva obravnava predloge za izključitev rednega člana društva, ugotavlja kršitve članov društva ali članov organov društva, ugotavlja, ali je bil z dejanji članov prizadet ugled društva, nevestno izvrševanje



sprejetih funkcij, neizvrševanje sklepov društva in strokovnih dejanj, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

Častno razsodišče o svojem delu poroča upravnemu odboru in zboru članov. Za svoje delo je odgovorno zboru članov.

27. člen

Častno razsodišče se sestaja po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva in sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Častno razsodišče lahko članu izreče:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

V drugih primerih častno razsodišče zgolj ugotavlja odgovornost člana društva ali člana organa društva in poda svoje mnenje predlagatelju postopka.

Predlog za začetek postopka lahko poda predsednik, upravni odbor ali nadzorni odbor. Pobudo za začetek postopka pa lahko poda upravičenim predlagateljem vsak član društva. Predlog za začetek postopka mora biti obrazložen.

Pritožbo zoper odločitev častnega razsodišča lahko vloži obravnavana oseba v roku 15 dni od prejema odločitve. O pritožbi zoper odločbo častnega razsodišča odloča zbor članov. Odločitev zbora članov je dokončna.

Upravni odbor sprejme poslovnik o postopku pred častnim razsodiščem. Sprejme ga v letu dni od ustanovitve društva.

6. VODILNI DELAVCI DRUŠTVA

1. Predsednik in podpredsednik društva

28. člen

Predsednik društva, ki je hkrati tudi predsednik upravnega odbora, je prvi zastopnik društva, ki društvo zastopa samostojno in neomejeno ter predstavlja društvo v pravnem prometu. Predsednik društva je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in veljavno zakonodajo ter izvajanje sprejetih sklepov. Predsednik društva je odgovoren za finančno in materialno poslovanje društva.



Podpredsednik društva, ki je hkrati tudi podpredsednik upravnega odbora, je drugi zastopnik društva, ki društvo zastopa samostojno in neomejeno ter predstavlja društvo v pravnem prometu. Podpredsednik društva je odgovoren za delovnjaje društva v skladu s statutom in veljavno zakonodajo ter izvajanje sprejetih sklepov. Podpredsednik društva je odgovoren za finančno in materialno poslovanje društva.

Predsednik in podpredsednik društva za svoje delo odgovarjata upravnemu odboru in zboru članov.

Mandatna doba predsednika in podpredsednika društva je štiri (4) leta z možnostjo ponovne izvolitve v naslednjem mandatu. Po poteku tretjega mandata pa ne moreta biti ponovno izvoljena (omejitev na tri (3) zaporedne mandate).

2. Tajnik

29. člen

Društvo ima tajnika, ki operativno usklajuje delo, ureja organizacijske, pravno-upravne in administrativne zadeve ter skrbi za obveščanje članov.

Tajnik opravlja naloge po sklepu zbora članov, upravnega odbora in po nalogu predsednika društva.

Tajnika izvoli zbor članov za dobo štirih let in je lahko ponovno izvoljen.

Tajnik je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru in enkrat letno poroča zboru članov.

3. Blagajnik

30. člen

Blagajnika izvoli zbor članov za dobo štirih let in je lahko ponovno izvoljen.

Blagajnik je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru, kateremu redno poroča o finančnem poslovanju in zboru članov, kjer poroča vsaj enkrat letno.

Prejete račune obravnava blagajnik, za izplačilo pa je potrebna odobritev predsednika društva.

7. ZAČASNA IN OBČASNA DELOVNA TELESA

31. člen



Za določene naloge društva, zbora članov ali upravnega odbora se lahko ustanovijo začasna delovna telesa, občasne komisije in projektne skupine društva.

Sestavo stalnega ali začasnega delovnega telesa, komisije oz. projektne skupine, delovno področje, mandatno dobo, pristojnosti, pravice in odgovornosti določi zbor članov ali po pooblastilu zbora članov upravni odbor s sklepom o imenovanju.

VII. FINANCIRANJE DRUŠTVA

32. člen

Viri financiranja društva so:

- članarina,
- darila in volila,
- iz javnih sredstev, fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (FIHO) in drugih organizacij,
- s kandidiranjem na razpisih,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- s sponzorstvom in donacijami,
- iz drugih virov.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom dela in letnim finančnim načrtom, ki ju sprejme zbor članov.

Letno poročilo obravnavajo in sprejemajo člani na letnem zboru članov.

Sredstva, pridobljena z opravljanjem pridobitne dejavnosti se porabijo za opravljanje nepridobitne dejavnosti društva.

33. člen

Premoženje društva sestavljajo stvari, denarna sredstva in materialne pravice. S premoženjem društva in finančnimi sredstvi upravlja upravni odbor. Porabo sredstev do določene vsote, ki jo določi upravni odbor, lahko odredi predsednik društva.

34. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga društvo doseže z neposrednim opravljanjem dejavnosti, se sme porabiti le za uresničevanje namenov in ciljev društva.



35. člen

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo. Nakup premičnega premoženja lahko odredi upravni odbor društva, nakup ali odtujitev nepremičnega premoženja pa se lahko opravi le na osnovi sklepa zbora članov. Vsaka delitev premoženja med člani je nična.

36. člen

Materialne in finančne listine podpisujeta predsednik in blagajnik društva. Odredbodajalec za izvršitev plačilnih nalogov je predsednik društva, blagajnik pa skrbi za izplačilo zneskov po prejetih računih.

37. člen

Društvo vodi poslovne knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva skladno z računovodskim standardom za društva in Zakonom o družtvih.

Društvo izkazuje podatke o materialnem in finančnem poslovanju iz pridobitne dejavnosti ločeno.

Društvo za vsako poslovno leto, ki je enako koledarskemu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva.

Finančno poslovanje društva poteka preko transakcijskega računa.

38. člen

Predsednik društva v imenu upravnega odbora predloži enkrat letno zboru članov poročilo o poslovanju društva v obravnavo in sprejem.

Materialno in finančno poslovanje spremlja nadzorni odbor in o ugotovitvah poroča na letnem zboru članov.

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarnostjo in učinkovitostjo uporabe javnih sredstev, ki jih društvo prejme za opravljanje svoje dejavnosti, opravlja Računsko sodišče.

VIII. PRENEHANJE DRUŠTVA



39. člen

Društvo lahko preneha: po volji svojih članov; s spojitvijo z drugimi društvi; s pripojitvijo k drugemu društvu; s stečajem; na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja; po samem zakonu.

Člani se o prenehanju dejavnosti društva odločijo na zboru članov.

Društvo v primeru svojega prenehanja premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava.

IX. KONČNE DOLOČBE

40. člen

Za razlago tega statuta je pristojen upravni odbor.

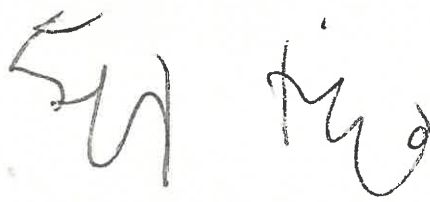
Registracija društva, spreminjanje statuta ali zastopnika društva, ali naslova sedeža društva, se izvaja v skladu z veljavnim Zakonom o društvih in s tem statutom.

41. člen

Ta statut je sprejel zbor članov društva dne 5.1.2025 in začne veljati takoj.

Predsednica Društva Svetloba: Tanja Šubelj

Ljubljana, 5. 1. 2025



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Številka društva 4121082000
Datum vpisa v register društev 22.1.2025
Število strani 16

Podpis uradne osebe